

## PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, PASTI CENTRO ESTIVO E PASTI PER ANZIANI– PERIODO MARZO 2025 – GIUGNO 2029, PER IL COMUNE DI MULAZZANO (LO)

### LETTERA D’INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici

**La Provincia di Lodi per conto del Comune di Mulazzano (LO)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi ha ottenuto la qualificazione per la l’affidamento di lavori e servizi con qualificazione di terzo livello L1- SF 1, senza limiti di importo;

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'invito e a quanto previsto nei manuali di cui al link sotto riportato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La piattaforma di eProcurement "Sintel" di Aria SPA ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023 e le regole tecniche "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale" pubblicate da AGID con determina n. 137/2023, per la gestione delle fasi di progettazione, pubblicazione ed affidamento.

La piattaforma Sintel è stata pertanto inserita nel Registro delle piattaforme certificate consultabile nel sito istituzionale di ANAC.

## Indice

<b>1. Caratteristiche della procedura</b>	<b>4</b>
<b>2. Documentazione di gara</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Comunicazioni</b>	<b>5</b>
<b>3. Informazioni generali</b>	<b>5</b>
3.1 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti	5
3.2 Soccorso Istruttorio	7
3.3 Soggetti ammessi a partecipare	8
3.4 Requisiti di partecipazione	9
Requisiti di ordine generale	11
3.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti	13
<b>4. Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>13</b>
4.1 Documentazione amministrativa – step 1	14
4.1.1 Documento di gara Unico Europeo	14
4.1.2 Fascicolo virtuale dell'operatore economico	14
4.1.3 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	15
4.1.4 Garanzia provvisoria (Disposizione sospesa ai sensi dell'art. 53 del d. Lgs 36/2023)	15
4.1.5 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000	15
4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC.	15
4.1.7 Dichiarazione in ordine al subappalto	15
4.1.8 Avvalimento	16
4.1.9 Procura (eventuale)	16
4.1.10 Sopralluogo	16
4.1.11 Patto di integrità	17
4.2 Offerta tecnica – step 2	17
4.3 Offerta economica – step 3	23
4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4	24
4.5 Invio offerta – step 5	24
4.6 Diritti di riserva della Stazione Appaltante	24
4.7 Criteri di aggiudicazione	24
<b>5 Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>25</b>
5.1. Prima seduta	25
5.2. Seconda seduta	25
5.3. Prima seduta riservata	26
5.4. Terza seduta	26
<b>6. Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>26</b>
6.1. Aggiudicazione	26
6.2. Stipula del contratto	27
6.3. Clausole di revisione prezzi	27
6.4. Garanzia definitiva	28
6.5. Accesso atti	28
6.6. Ricorso	28
<b>7. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>28</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Mulazzano- Piazza del Comune n. 1 – 26837 MULAZZANO (LO)
<b>Gestione della procedura</b>	CUCP Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 - Lodi
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs n. 36/2023
<b>Codice CPV principale</b>	55523100-3 Servizi di ristorazione scolastica
<b>Codice CIG</b>	B3347BA95D
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 16:00 del 02/11/2024
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 del 25/10/2024
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2. Lett. a) e art. 130 comma 1 del D.lgs. 36/2023
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>€ 1.285.537,50= oltre IVA</b>
<b>Di cui costi della manodopera</b>	<b>€ 503.407,26= oltre IVA</b>
<b>Di cui costi della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 13.162,50= oltre IVA</b>
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	Dott. Angelo Zurzolo
<b>Responsabile del Procedimento per la fase di gara</b>	Dott.ssa Alessandra Dosio della Provincia di Lodi
<b>Durata del contratto</b>	marzo 2025 – giugno 2029
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Territorio del Comune di Mulazzano (LO)
<b>Codice NUTS</b>	ITC49
<b>Durata del procedimento</b>	n. 4 mesi  i termini decorrono dalla pubblicazione degli inviti ad offrire, fino alla aggiudicazione alla migliore offerta (All.1.3 D.Lgs 36/2023)

## 2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

1. Lettera d'invito
2. Allegato A – Modello DGUE
3. Allegato B – Istanza di partecipazione
4. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
5. Allegato D – Scheda per offerta economica
6. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
7. All. 1 - Capitolato speciale comprensivo dei seguenti allegati:
8. All. 2 - DUVRI
9. All. 3- A – Elenco attrezzature presenti nei refettori
10. All. 4 –B.1 – Planimetria locali scuola infanzia
11. All. 5 – B.2 – Planimetria locali scuola primaria
12. All. 6 – C – Elenco prodotti biologici obbligatori

13. All. 7-D - Tabelle merceologiche
14. All. 8 E – Linee indirizzo “Mangiar sano a Scuola”
15. All. 9 – F - Linee indirizzo nazionali ristorazione scolastica
16. All. 10 – G – Piano economico finanziario (PEF)
17. All. 11 – H – Patto integrità Comune di Mulazzano
18. All. 12 – I – Codice comportamento del Comune di Mulazzano
19. All. 13 - L – Elenco personale operatore uscente

## 2.1 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, e in ogni altro caso ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante o dal soggetto delegato alla gestione della fase di affidamento, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale dichiarato dall’operatore nei documenti di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso in cui il sistema consenta l’invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l’invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

## 3. Informazioni generali

### 3.1 Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti

Oggetto della concessione è il servizio di ristorazione scolastica, pasti Centro estivo e pasti per anziani.

Il servizio prevede:

la gestione completa del servizio di ristorazione scolastica, dei pasti del centro estivo e dei pasti caldi per anziani del Comune di Mulazzano (di seguito chiamato Comune), data in concessione ad una Impresa di ristorazione specializzata (di seguito denominata Concessionario). Il servizio richiesto dal presente capitolato è ispirato alle esigenze educative, sociali, alla tutela della salute e dell’ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile (artt. 57 e 130 del D.Lgs nr. 36/2023) e a favorire la riduzione degli impatti sull’ambiente in linea a quanto indicato dal “Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione” promosso dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di cui al D.M. 11.04.2008, aggiornato con D.M. 10 aprile 2013, nonché ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al Decreto Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare allegato 1 n. 65 del 10 marzo 2020.

La Concessione prevede il seguente servizio:

1. acquisto delle materie prime, fornitura e controllo delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menù, autorizzati dal Comune, come specificato nel presente capitolato e in ottemperanza al Decreto Ministeriale n°65/2020 - Criteri ambientali Minimi, per servizi ristorazione scolastica;

2. preparazione, cottura, porzionatura, trasporto, somministrazione dei pasti (comprese le diete speciali), mediante il sistema in legame caldo. Il trasporto dei pasti deve avvenire in contenitori multi porzione (gastronorm), presso i due refettori situati presso la scuola primaria A. Manzoni, piazza del Comune n° 5 e presso la scuola infanzia statale, Via Mulazzano, Fr. Cassino d'Alberi;

I tempi di consegna dei pasti dal centro di cottura all'utenza, devono rispettare i principi stabiliti dal sistema HACCP;

**La produzione dei pasti dovrà avvenire presso un centro di cottura di proprietà del concessionario o comunque nella propria disponibilità per tutto il periodo della concessione.**

4. il ricevimento dei contenitori nelle sedi di consumo, l'apparecchiatura e la sparecchiatura dei tavoli, la distribuzione dei pasti, il lavaggio delle stoviglie e dei contenitori, il conferimento dei rifiuti in appositi cassonetti, dislocati all'esterno del refettorio, oltre alla pulizia dei locali e degli arredi, compresi i servizi wc afferenti ai refettori;

5. il ritiro dei contenitori dalle sedi di consumo e la loro veicolazione e lavaggio presso il centro di produzione pasti;

6. l'utilizzo di adeguati mezzi di trasporto autorizzati per la veicolazione dei pasti, destinati alle sedi di consumo delle scuole;

7. le integrazioni o sostituzioni di attrezzature (contenitori termici, carrelli, lavastoviglie, armadi, frigoriferi, ecc.) o di materiali (stoviglieria, posateria, utensileria, ecc.), che si rendessero necessarie durante la gestione del servizio;

8. **per la Scuola Primaria:** la fornitura di quanto necessario per l'apparecchiatura dei tavoli costituita da tovagliette e tovaglioli in carta tessuto, in possesso dell'etichetta EU ECOLABEL 2009/268 CE, e la fornitura di bicchieri, piatti e posate in melamina o altro materiale riutilizzabile adatto al lavaggio con lavastoviglie;

9. **per la Scuola Infanzia:** la fornitura di quanto necessario per l'apparecchiatura dei tavoli costituita da tovagliette e tovaglioli in carta tessuto, in possesso dell'etichetta EU ECOLABEL 2009/268 CE, e la fornitura di piatti e posate, tassativamente di tipo ecologico compostabile, poiché la scuola non è fornita di zona lavaggio;

10. la distribuzione dei pasti agli utenti, avviene mediante utilizzo di carrelli termici con vasca riscaldata, atta al mantenimento del cibo a temperatura superiore a 65° C., messi a disposizione dal Concessionario in comodato d'uso gratuito;

11. la fornitura di un numero adeguato di armadi per il ricovero delle stoviglie (sia per scuola primaria che per l'infanzia), che il Concessionario dovrà fornire ed installare in comodato d'uso gratuito;

12. la pulizia dei locali adibiti a refettorio, nonché dei servizi igienici di pertinenza dei locali refettori e spazi esterni antistanti, compresa la fornitura dei relativi materiali ed attrezzature per la pulizia e la sanificazione degli ambienti;

13. la disinfestazione e derattizzazione delle aree interessate al servizio di mensa scolastica;

14. la pulizia e sanificazione straordinaria dei locali ed attrezzature, al più tardi il giorno antecedente l'avvio del servizio ed alla conclusione dell'anno scolastico;

15. la raccolta differenziata in base alle disposizioni Comunali;

16. il materiale di uso personale e le divise necessarie al corretto espletamento delle diverse mansioni degli addetti al servizio;

17. la fornitura di tutte le attrezzature necessarie all'erogazione del servizio, nessuna esclusa anche se qui non menzionata;

18. I pasti per gli anziani da veicolare confezionati in vaschette monoporzionamento termosigillate e a sua volta trasportati in contenitori isotermici, saranno consegnati presso la sede Comunale o altro luogo concordato con il Comune e ritirati da personale (volontario) indicato dal Comune che provvederà alla distribuzione nel territorio. A tal proposito i volontari saranno provvisti di borse termiche per il trasporto in sicurezza, presso il domicilio degli anziani.

19. il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio, svolto nelle sedi di consumo, secondo quanto previsto dal presente capitolato;

20. l'adozione e la gestione di un sistema informatico di rilevazione presenze, prenotazione pasti, addebiti, riscossione dei pagamenti e gestione degli insoluti. Il servizio verrà gestito attraverso la modalità di prepagato, mediante l'utilizzo del software che il Concessionario adotterà, accollandosene ogni costo, compreso il canone di gestione. Sarà posto a carico del Concessionario la trascodifica e/o la conversione e/o il caricamento della banca dati attuale, con le modalità stabilite in un successivo articolo. Il

sistema informatico adottato dovrà assicurare al Comune la possibilità di verificare, in ogni momento la correttezza dei dati, mediante accesso online. Infine, si chiede che il sistema operativo adottato, possa prevedere l'identificazione da parte dell'utente, mediante SPID.

Tali servizi dovranno essere eseguiti in applicazione dei principi della sostenibilità ambientale, ai sensi del PAN GPP (Decreto 10 aprile 2013) e del D.M. n.65 del 10.3.2020.

n .	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica		P	€ 1.285.537,50
Di cui costi della sicurezza non soggetti a ribasso				€ 13.162,50
Di cui costi della manodopera				€ 503.407,26

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo complessivo del buono pasto, al netto di IVA	€ 5,86
Di cui costi della MANODOPERA	€ 2,2947
COSTI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso	€ 0,06
<b>Importo soggetto a ribasso (comprensivo dei costi della manodopera , vista la facoltà degli OE di ribassare con adeguata motivazione)</b>	<b>€ 5,80</b>

L'importo complessivo è al netto di Iva.

**Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di operare un ribasso sui costi della manodopera, dimostrando che quest'ultimo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera medesima.**

L'importo complessivo massimo della concessione è pari ad e 1.285.537,50 di cui:

€ 503.407,26 per costo della manodopera, meramente indicativo stimato dalla stazione appaltante, determinato ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, dei quali:

-non ribassabile e non giustificabile la sub quota relativa a "trattamenti salariali minimi inderogabili" (D. Lgs 36/2023, art. 110, comma 4, lett.a), da individuarsi da parte dell'offerente;

-ribassabile e giustificabile la sub-quota relativa "ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41, comma 13" (D. Lgs. 36/2023, art. 110, comma 5, lett. d), da individuarsi da parte dell'offerente;

- € 13.162,50 oneri della sicurezza non ribassabili e non giustificabili (D. Lgs. 36/2023, art. 110, comma 4, lett. b);

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 58 del Codice, nel rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la stazione appaltante non ha ritenuto di suddividere in lotti funzionali".

Il contratto collettivo applicato è CCNL FIPE

### 3.2 Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 3.3 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti singoli o associati invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui dell'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, dimostrare, entro i termini che saranno all'uopo stabiliti, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**Le aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 3.4 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

<b>3.4.1. Requisiti di carattere generale</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ovvero in altre situazioni che determinino l'esclusione dalla gare d'appalto o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge, pena l'esclusione.</li><li>2. Di essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi.</li><li>3. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore.</li><li>4. Di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.</li><li>5. Di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;</li></ol>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.</li> <li>7. Di accettare il "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006". La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.</li> <li>8. Di accettare il patto di integrità del Comune di Mulazzano;</li> <li>9. Di accettare il Codice di comportamento del Comune di Mulazzano;</li> <li>10. Essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e d esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (<b>c.d. white list</b>) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; <i>in alternativa</i> di aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016); <b>Per il rinnovo: si dà atto che, stante quanto previsto dall'art. 5 c. 1 del DPCM 18 aprile 2013: "l'impresa comunica alla prefettura competente, almeno 30 giorni prima della data di scadenza di validità dell'iscrizione, l'interesse a permanere nel predetto elenco".</b>  <b><u>Allegare l'iscrizione o la domanda di iscrizione/rinnovo.</u></b></li> </ol>
<b>3.4.2. Requisiti di idoneità professionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui al Codice dei Contratti.</li> </ol> <p>Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE e della domanda di partecipazione.</p>
<b>3.4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aver realizzato negli ultimi 3 anni (2021-2022-2023) almeno n. 3 servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per conto di Enti pubblici e privati, ciascuno di importo annuale non inferiore a € 250.000,00 (IVA esclusa).</li> </ol> <p><i>La comprova del requisito è fornita mediante certificati attestanti il buon esito del servizio rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.</i></p> <p><i>Oppure</i></p> <p><i>Mediante attestazioni rilasciate dal committente privato con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Avere nella propria disponibilità o impegnarsi ad avere, in caso di aggiudicazione, per la data di avvio del servizio e per tutta la durata della concessione, un centro di cottura avente la capacità sufficiente a far fronte al fabbisogno stimato all'art. 5 del capitolato con la precisazione che i tempi di consegna dei pasti da detto centro di cottura all'utenza, devono rispettare i principi stabiliti dal sistema HACCP.</li> <li>3. Possesso di un sistema di autocontrollo basato sui principi dell' HACCP conforme al Regolamento (CE) 178/2002 ed in ogni caso conforme alla normativa vigente;</li> <li>4. Possesso della certificazione ISO 9001:2015.</li> </ol>

<b>3.4.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria</b>	1. Fatturato globale realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari (2021-2022-2023) non inferiore all'importo della concessione pari ad € 1.285.537,50 IVA esclusa.
---	---

### **Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti nel Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nella tabella sopra riportata al punto 3.4.1.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.4.2.**

#### **A) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 3.4.2. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**B) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 3.4.2. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 3.4.3****A) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 3.4.3. 1 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

**B) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. (art. 67 D. Lgs n. 36/2023)

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.4.4****A) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 3.4.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

**B) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.1, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire:

- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.1.

L'elenco del personale in organico all'attuale Gestore del servizio e utilizzato dal medesimo per la gestione dei servizi in contratto è indicato nell' Allegato 13- L (elenco del personale impiegato dall'operatore uscente).

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a garantire il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi ( art.57 comma 2 DLgs 36/23)

### **3.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, pubblicate sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel di ARIA SPA, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente punto 1.** Caratteristiche della procedura , pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel paragrafo relativo alla piattaforma telematica di negoziazione.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari a 100 MB per ogni campo creato.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1. a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Il concorrente utilizza la piattaforma digitale in cui dovrà allegare, nell’apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

##### 4.1.1 Documento di gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema **Allegato A**.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento da ciascuna ausiliaria, per le parti di propria competenza al fine di attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, e quelli oggetto di avvalimento.

Con il documento di gara unico europeo che contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante l’operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV , capo II Parte V;
- b) che non si trova in una delle situazioni di cui all’art. 98 del D. lgs. n. 36/2023;
- c) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali di cui all’art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

##### 4.1.2 Fascicolo virtuale dell’operatore economico

1. Presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici opera il fascicolo virtuale dell’operatore economico (F.V.O.E.) che consente la verifica dell’assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e per l’attestazione dei requisiti di cui all’ articolo 103 per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all’articolo 100 che l’operatore economico inserisce.

2. Il fascicolo virtuale dell’operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle procedure di gara affidamento disciplinate dal codice. I dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale dell’operatore economico, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità e sono utilizzati in tutte le gare procedure di affidamento cui l’operatore partecipa.

3. Le amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni o delle informazioni di cui all’articolo agli articoli 94 e 95 garantiscono alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma di cui all’articolo 50-ter del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e l’accesso per interoperabilità alle proprie banche dati, ai sensi dell’articolo 23, comma 3, del presente codice, la disponibilità in tempo reale delle informazioni e delle certificazioni digitali necessarie ad assicurare l’intero ciclo di vita digitale di contratti pubblici. La violazione del predetto dell’obbligo di cui al primo periodo è punita ai sensi dell’articolo 23, comma 8.

L’ANAC garantisce l’accessibilità al fascicolo virtuale dell’operatore economico alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, agli operatori economici e agli organismi di attestazione di cui all’articolo 100, comma 4, limitatamente ai dati di rispettiva

competenza. L'ANAC può predisporre elenchi aggiornati di operatori economici già accertati secondo quanto previsto dal comma 1 e le modalità per l'utilizzo degli accertamenti per procedure di affidamento diverse.

4. Per le finalità di cui al comma 1, l'ANAC individua, con proprio provvedimento, adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'AGID entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del codice le tipologie di dati da inserire nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, concernenti la partecipazione alle procedure di affidamento e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La stazione appaltante verifica l'assenza della cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 e delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt.100 e 103 attraverso il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico di cui all'art.24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

#### 4.1.3 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico **deve produrre** dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, compilando e allegando **l'ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**.

#### 4.1.4 Garanzia provvisoria (*Disposizione sospesa ai sensi dell'art. 53 del d. Lgs 36/2023*)

#### 4.1.5 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

*L'importo della garanzia provvisoria, così come previsto dall'art. 106 c. 8 del D.lgs. n. 36/2023 (v. precedente paragrafo 4.1.4 Garanzia provvisoria) potrà essere ridotto del 30% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.*

*Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.*

#### 4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC.

L'operatore economico **deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, ai sensi della nuova delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023**, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 –caratteristiche della procedura).

#### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

#### 4.1.7 Dichiarazione in ordine al subappalto

Ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs n. 36/2023 il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto non è consentito.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### 4.1.8 Avalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine che sarà all'uopo indicato e decorrente dalla data di ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### 4.1.9 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia conforme all'originale della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.10 Sopralluogo

I soggetti che intendono prendere parte alla gara devono effettuare un sopralluogo dei locali, ai fini della migliore formulazione delle offerte.

Le ditte interessate sono tenute a prenotarsi inviando una pec a mulazzanocomune@postemailcertificata.it oppure telefonando al numero 02 – 98889001 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00). Dell’effettuato sopralluogo verrà rilasciata specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

#### 4.1.11 Patto di integrità

L’operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l’operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell’apposita sezione dell’Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. XI/1751 di Regione Lombardia del 17/06/2019);
- producendo copia firmata del patto d’integrità dei contratti pubblici regionali, **Allegato C** alla presente Lettera d’Invito.

#### 4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l’attribuzione del punteggio tecnico.

E’ prevista l’assegnazione di un punteggio fino a un massimo di **70 punti su 100**, ripartiti sulla base delle dichiarazioni (ed eventuali allegati) e progetti presenti nella tabella seguente:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTI MAX D	PUNTI MAX T
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15	FASI OPERATIVE DEL SERVIZIO	Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio avendo cura di indicare: le procedure di conservazione, preparazione, cottura dei pasti; le procedure di trasporto e distribuzione dei pasti; il piano di sanificazione delle strutture.	5	
			DIETE SPECIALI	Modalità di erogazione delle diete speciali	5	
			GESTIONE IMPREVISTI	Gestione delle emergenze e relative proposte di soluzioni alternative all’impossibilità di utilizzo della cucina/centri cottura alternativi per scioperi del personale, interruzione del servizio per cause di forza maggiore. Dettaglio delle misure legate a situazioni emergenziali particolari (senza oneri aggiuntivi di nessun	5	

				tipo in carico alla Stazione Appaltante)		
2	PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE ED AMBIENTALE	7	<b>INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALIMENTARE</b>	Realizzazione e diffusione di opuscoli, oltre agli eventuali incontri sotto menzionati, in aggiunta a quanto previsto dal capitolato, le cui tematiche dovranno vertere principalmente sui seguenti aspetti: Criteri di preparazione dei menù; Informazione sull'igiene degli alimenti (trasformazioni e conserve); Il pasto a scuola e gli altri pasti della giornata; Preferire frutta e verdura; Come usare i gruppi alimentari- La crescita.	4	
			<b>MENU' INNOVATIVI</b>	Proposte miranti a mettere in atto ricette per menù (sia convenzionali che speciali che per esigenze etico-religiose), varie ed innovative ispirate alla cucina naturale e con l'uso di prodotti freschi e stagionali, correlate ad azioni efficaci per la loro accettazione da parte dell'utenza e dei bambini	3	
3	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' OLTRE ISO 9001:2015	5		ISO 22005:2008		1
				ISO 22000:2018		1
				ISO 14001:2015		1
				ISO 45001:2018		1
				SA 8000:2014		1

4	<b>MIGLIORAMENTO DEI REFETTORI E FORNITURA ARREDI</b>	7	<b>MIGLIORIE</b>	Sostituzione o integrazione di nuove attrezzature, arredi, interventi sui locali, miglioramento degli ambienti, insonorizzazione refettori, etc. Per ogni attrezzatura offerta dovrà essere allegata la scheda tecnica.	7	
5	<b>UTILIZZO PRODOTTI BIOLOGICI DA KM 0 E FILIERA CORTA E RECUPERO PRODOTTI NON SOMMINISTRATI</b>	8	<b>FORNITURA DI PRODOTTI BIOLOGICI DA KM ZERO E FILIERA CORTA</b> tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, prodotti lattiero caseari, carne, derivati dalla carne uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati, avendo cura di indicare le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie e deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire.  Max 6 punti	Il concorrente deve presentare una dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva		

				<p>annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da KM 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.</p> <p>Utilizzo n. 1 prodotto</p> <p>Utilizzo n. 2 prodotti</p> <p>Utilizzo n. 3 prodotti</p> <p>Utilizzo n. 4 prodotti</p> <p>Utilizzo n. 5 prodotti</p> <p>Utilizzo n. 6 prodotti</p>		<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>
			<p><b>RECUPERO PRODOTTI NON SOMMINISTRATI</b></p>	<p>Impegno a recuperare i prodotti non somministrati e a destinarli ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari. Saranno valutati termini e modalità di recupero dei prodotti.</p>	2	
6	<p><b>ORGANIZZAZIONE PRANZI E RINFRESCHI</b></p>	10	<p><b>REALIZZAZIONE EVENTI, RINFRESCHI E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE</b></p>	<p>Saranno valutati le modalità di organizzazione, il menu proposto ed il numero complessivi di rinfreschi offerti per l'intera durata della concessione, per le manifestazioni organizzate dal Comune</p>	4	

				per n. 50 partecipanti cadauna		
			<b>REALIZZAZIONE DI N. 1 EVENTO ANNUALE A FAVORE DEGLI ANZIANI</b>	L'Amministrazione intende organizzare annualmente un pranzo natalizio rivolto agli anziani con un numero medio di partecipanti di 100 persone. L'offerta dovrà prevedere le modalità di organizzazione ed il menu proposto.	6	
7	OFFERTE EXTRA	18	<b>PASTI GRATUITI INSEGNANTI</b>	n. 1 pasto gratuito ogni 60 erogati		2
				n. 1 pasto gratuito ogni 45 erogati		4
				n. 1 pasto gratuito ogni 30 erogati		6
				n. 1 pasto gratuito ogni 15 erogati		8
			<b>PROPOSTA DI FORNITURA DI SACCHETTI DI DOLCI PER OGNI ANNO DI SERVIZIO</b>	L'offerta dovrà prevedere la fornitura di sacchetti di dolci da donare per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria in occasione della Festa di Santa Lucia e/o di Halloween. Saranno valutate il numero complessivo di forniture nel corso della concessione e composizione delle stesse.	4	

			<b>PROPOSTA DI FORNITURA DI "PANETTONCINI" E UOVA DI PASQUA PER OGNI ANNO DI SERVIZIO</b>	L'offerta dovrà prevedere la fornitura di panettoncini e/o uova di Pasqua da donare per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria in occasione del Natale e della Pasqua. Saranno valutate n. complessivo di forniture nel corso della concessione e composizione delle stesse.	6	
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>				

**ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:**

**Soglia di sbarramento 35 punti** : . Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo.

**NON SI PROCEDERA' ALLA RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO ASSEGNATO ALL'OFFERTA TECNICA.** I punteggi assegnati saranno pertanto definitivi.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione di gara attribuisce i punteggi all'Offerta tecnica utilizzando la metodologia di seguito descritta.

In relazione agli elementi qualitativi a cui è stato assegnato un punteggio discrezionale **D** della tabella, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della sottostante scala di valutazione;

Per l'assegnazione del punteggio di ciascun criterio si moltiplica la media semplice dei coefficienti attribuiti dai commissari a quel criterio per il punteggio massimo riferito a tale criterio.

NON VALUTABILE O INADEGUATO	0,00
INSUFFICIENTE	0,10
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **T** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna **Q** della tabella, il relativo punteggio è assegnato mediante l'applicazione della formula matematica indicata.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla mera somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio ai criteri di valutazione sarà attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun subcriterio. Il punteggio ai subcriteri di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti variabili di ogni commissario, moltiplicata per il punteggio ponderale assegnato ( $W_i$ ) al singolo subcriterio.

La formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore è la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)  $n$  = numero totale dei requisiti  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  $\sum_n$  = sommatoria

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **T** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;
- inserire nel campo "**di cui costo del personale**" il valore "0" e indicare il costo del personale **nell'allegato D**;
- inserire nel campo "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**" il valore individuato dalla stazione appaltante pari ad **€ 0,06** oltre IVA;

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione dalla gara, il documento **Allegato D "Scheda per offerta economica"** che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante. Nella scheda per l'offerta economica l'operatore dovrà indicare il prezzo offerto, sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso pari ad **€ 5,80 oltre IVA (comprensivo del costo della manodopera)**.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 3.1 della presente Lettera d'invito non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di operare sui medesimi un ribasso, dimostrando che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera medesima.

L'operatore economico dovrà specificare nell'apposito spazio dell' **Allegato D "Scheda per offerta economica"** le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP della Stazione appaltante la valutazione dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si ritiene valida l'offerta risultante più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Il punteggio sarà assegnato applicando la **formula del prezzo minimo** presente sulla Piattaforma Sintel.

Il punteggio massimo assegnabile è di **30 punti su 100**

**L'operatore dovrà inoltre allegare il Piano economico finanziario a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta di gara Proposta. (Vedi All. 10-G)**

Al fine del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta economica **un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono presenti nella documentazione di gara (All. 13 – L - elenco personale operatore uscente)

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se giudicata congrua dalla Stazione Appaltante.

#### 4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

#### 4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

##### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

#### 4.6 Diritti di riserva della Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, c. 10, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

#### 4.7 Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi **dell'art. 108, comma 2, lettera a)** e **art. 130, comma 1 del D.lgs. 36/2023** sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che nella valutazione, tecnica ed economica, ottengano per entrambe un punteggio superiore ai 4/5.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 5 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del Procedimento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà tutta la documentazione, valuterà le offerte pervenute in formato elettronico attraverso Sintel.

Considerato che la digitalizzazione delle procedure di gara - obbligatoria, come noto, per tutte le stazioni appaltanti dal 18.10.2018 consente già da tempo di evitare sedute pubbliche "fisiche", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V , 21 novembre 2017, n. 5388), a garanzia di conservazione dell'integrità degli atti (files contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) è dunque insita, a monte, nelle stesse modalità telematiche di svolgimento e neppure richiederebbero, a rigore, una seduta "pubblica" per l'apertura delle offerte, già assicurata dalle dette peculiarità di svolgimento (cfr. Cons. di Stato, III, n. 627/2021), che di fatto rendono conoscibili tutte le fasi della procedura e tutti gli atti che in essa sono confluiti, con piena garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

### 5.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta, che è indetta per il **giorno 05/11/2024 con inizio alle ore 9:30** presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica di Committenza, o in modalità di connessione remota.

Il Responsabile del procedimento qualora fosse necessario si riserva di:

- 1) procedere all'espletamento mediante connessione remota;
- 2) posticipare la data di apertura della prima seduta pubblica;

**in tal caso ne verrà data comunicazione nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero, nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, fino al giorno antecedente la predetta data.**

La Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, ed efficacia delle procedure procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 5.2. Seconda seduta

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi o in modalità di connessione remota, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura delle buste tecniche

Qualora sia prevista, la partecipazione degli operatori all'apertura delle buste economiche, che avverrà esclusivamente tramite collegamento telematico attraverso piattaforma Cisco Webex Meetings, si invitano gli operatori a trasmettere, entro il termine

all'uopo previsto, apposita delega scritta a partecipare alla seduta di gara ed a dotarsi dei dispositivi necessari (audio e video) per partecipare alla seduta.

### 5.3. Prima seduta riservata

La Commissione giudicatrice in seduta riservata, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

### 5.4. Terza seduta

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza o in modalità connessione remota, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste economiche, la Commissione giudicatrice dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna e procede, in seduta riservata, all'assegnazione dei punteggi.

Attraverso la piattaforma Sintel si procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice dei contratti.

Qualora sia prevista, la partecipazione degli operatori all'apertura delle buste economiche, che avverrà esclusivamente tramite collegamento telematico attraverso piattaforma Cisco Webex Meetings, si invitano gli operatori a trasmettere, entro il termine all'uopo previsto, apposita delega scritta a partecipare alla seduta di gara ed a dotarsi dei dispositivi necessari (audio e video) per partecipare alla seduta.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

#### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 6. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 6.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, viene redatta la determina di proposta di aggiudicazione, e si procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente verrà trasmesso l'esito della verifica al RUP ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023

#### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 6.2. Stipula del contratto

Diventa efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

È fatta eccezione:

- a) per le ipotesi in cui è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione o all'ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.
- b) nel caso di un diverso termine previsto nel bando o nell'invito a offrire;
- c) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 comma 4 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante o dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 18 commi 5 e 6 del codice, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, laddove prevista, da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di stipulare contratti di assicurazione per la responsabilità civile derivante dalla conclusione del contratto e dalla prosecuzione o sospensione della sua esecuzione.

Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.4 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 n. 3 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, " il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto."

## 6.3. Clausole di revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell' 80% della variazione, si procederà alla revisione dei prezzi in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### 6.4. Garanzia definitiva

Ai sensi dell' art. 53 comma 4, in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale.

#### 6.5. Accesso atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### 6.6. Ricorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli art. 209 del D.lgs. n. 36/2023, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia.

### 7. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

- a) *Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati*  
Il Titolare del trattamento è il Presidente pro tempore della Provincia di Lodi con sede in Lodi via Fanfulla n. 14, indirizzo mail: [presidenza@provincia.lodi.it](mailto:presidenza@provincia.lodi.it), Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Gabriele Borghi, indirizzo e-mail [rpd@provincia.lodi.it](mailto:rpd@provincia.lodi.it)
- b) *Finalità del trattamento e fondamento giuridico*  
I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b).
- c) *Eventuali destinatari*  
I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.
- d) *Periodo di conservazione*  
I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lodi sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.
- e) *Diritti dell'interessato*  
L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Lettera d'Invito tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DIVERGENZA DI CONTENUTO TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E LA LETTERA D'INVITO, PREVALE LA LETTERA D'INVITO QUALE LEX-SPECIALIS

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. DIEGO CARLINO

(Documento informatico con firma digitale

art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)

Documento firmato da: DIEGO CARLINO in data: 16/10/2024