



COMUNE DI MULAZZANO

Prov. di Lodi

Piazza del Comune n.1 - 26837 Mulazzano - Tel. 0298889007

C.F. 84504300157 - P.I. 05055730153

Sito Internet: www.comune.Mulazzano.lo.it/

PEC: mulazzanocomune@postemailcertificata.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI –
DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI
CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE** (Art. 1014, comma 3 e 4, e Art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 13.04.2021, per come modificato con deliberazione G.C. n. 100 del 05.08.2025;
- il DUP e bilancio di previsione approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23.02.2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 84/Gen. del 24.02.2026 di approvazione del seguente bando

RENDE NOTO

Che è indetto **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE** (Art. 1014, comma 3 e 4, e Art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i)

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., nonché dei principi di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, nel Comune di Mulazzano alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici classificati nell'Area degli Istruttori è di n. 8, di cui n. 3 donne e n. 5 uomini.

La percentuale delle donne è quindi di 37,50% e quella degli uomini di 62,50%, pertanto a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 sopra citato, essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. diploma quinquennale di Scuola Secondaria di II grado (maturità). In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risulta equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in

base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

6. essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. Non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. dato che i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale (art.3, comma 4, Legge 68/1999). Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
9. coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
11. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
12. non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza, oppure, trascorsi cinque anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
13. non avere impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma;
14. disponibilità incondizionata al porto ed all'uso dell'arma ed alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
15. essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
16. conoscenza della lingua inglese;
17. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 3 – INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Il profilo professionale è quello di “**Agente di Polizia Locale**” e le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 e s.m.i. riferito all'Area degli Istruttori.

Le attività e le funzioni sono quelle espressamente previste dalla Legge 65 del 07.03.1986 e s.m.i. "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e dalla Legge Regionale nr. 6 del 01.04.2015 e s.m.i. "Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana.

Il trattamento economico per la posizione oggetto di concorso corrisponde al tabellare del vigente Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La domanda di concorso può essere presentata previo versamento del contributo di partecipazione alla procedura selettiva di € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema "PAGO PA" il cui link è visibile sul portale utilizzato per la compilazione della domanda. Per effettuare il pagamento cliccare nella sezione "Effettua un pagamento spontaneo" sul pulsante "Varie" e flag su "Varie". Indicare nella causale "Concorso Agente di Polizia Locale". La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda.

Il mancato pagamento del contributo di partecipazione comporterà l'esclusione alla selezione.

Tale contributo sarà rimborsato soltanto nel caso in cui l'Amministrazione, successivamente alla conclusione della data di presentazione delle candidature, decida di non dare avvio alle prove concorsuali.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA **TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione deve essere presentata attraverso la procedura telematica del Portale per il reclutamento del Personale InPA www.inpa.gov.it entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Dato che la pubblicazione avviene in data 24.02.2026 la domanda di partecipazione deve essere presentata, pena esclusione, entro le ore 23.59 del giorno 16.03.2026

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata attraverso la **piattaforma InPA** (<https://www.inpa.gov.it>) e precisamente inviando la propria candidatura previa registrazione al portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D. Lgs. 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno compilare il *curriculum* formativo e professionale, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno nella domanda indicare eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata

l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

IMPORTANTE: Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'ente non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, è concessa una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Mulazzano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Mulazzano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, dovranno certificare detto stato con opportuna certificazione medica da inserire nella sezione allegati.

DISPOSIZIONI RIVOLTE A SOGGETTI CON DSA

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica che dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato caricamento di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 6 – PROVA PRESELETTIVA

La Commissione, sulla base del numero di domande pervenute, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto della prova d'esame. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente

ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami che consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

A norma dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze possedute dai candidati, in coerenza con il profilo professionale richiesto dal bando, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini di ciascun candidato.

Prova scritta:

La prova scritta sarà svolta in presenza e a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico e/o di uno o più quesiti a risposta aperta e/o nella risoluzione di quesiti con risposta multipla di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove d'esame

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Soltanto coloro che supereranno la prova scritta potranno accedere alla prova orale.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di libri, appunti, pubblicazioni né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari e altre strumentazioni: il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere eventualmente la prova stessa in più sedute. La durata delle prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e dovrà essere comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ciascuna prova stessa.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la conoscenza delle nozioni teoriche delle seguenti materie e verificare le attitudini di ciascun candidato:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento all'Ente Comune (D. Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs 165/2001;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e D. Lgs 33/2013);
- Normativa in materia di Codice della Strada, polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia annonaria e commerciale, polizia amministrativa;
- Infortunistica stradale;
- Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione), Diritto di Procedura Penale;
- Norme in materia di Pubblica sicurezza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata e i candidati dichiarati idonei con una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in sede di prova orale si procederà inoltre ad accertare la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Detti accertamenti non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità/inidoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Mulazzano, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno in presenza presso la **Sala consiliare del Comune di Mulazzano, Piazza del Comune n. 1 – 26837 Mulazzano (LO)**

Nel rispetto di quanto indicato definito nell'art. 7, comma 2, del DPR 487/1994, per come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, la data di svolgimento delle prove sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA il giorno 09.04.2026 alle ore 09.30

- PROVA ORALE il giorno 10.04.2026 alle ore 09.30.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati nel Portale InPA e sul sito internet del Comune di Mulazzano, alla pagina del concorso nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

Eventuali variazioni di calendario e/o sede di svolgimento delle prove, anche in relazione allo svolgimento della prova preselettiva, saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Reclutamento InPA www.inpa.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet del Comune di Mulazzano.

Art. 9 – RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 678 e dell'art. 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010, è prevista la quota di riserva del 20% dei posti oggetto di bando di assunzione nella polizia municipale, per i volontari delle FF.AA.

Come definito nell'art. 5, comma 1, del DPR 487/1994, per come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, pertanto, la riserva viene applicata per una sola posizione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si prevede la riserva di un posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale, subordinata alla priorità di riserva definita dal comma 3, dell'art. 5, del DPR 487/1997, modificato con DPR 82/2023.

Coloro che intendano far valere le riserve di legge previste dal presente articolo, dovranno autocertificarle nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Art. 10 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (DPR 82/2023) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire, entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, e pubblicata sul portale inPA, all'Albo pretorio del Comune e in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nelle prove d'esame (scritta e orale) con l'osservanza, al fine di individuare il legittimo vincitore, delle riserve e delle preferenze ai sensi di norma già citate nelle premesse del presente bando. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997.

La pubblicazione della graduatoria vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata fino al completo esaurimento.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Mulazzano e le Amministrazioni richiedenti.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) rinuncia all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso, a seguito controlli effettuati prima dell'assunzione;

f) sia in condizioni di incompatibilità con la sua assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

ART. 12 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato risultato idoneo, dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio senza giustificato motivo, oggetto di valutazione da parte del Comune di Mulazzano, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto con periodo di prova pari a sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

L'assunzione del candidato acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter attingere alla graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Mulazzano ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni decadranno dalla graduatoria.

ART. 13 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina del Responsabile del Servizio Personale.

L'atto di nomina sarà pubblicato sul portale InPa, sul sito web istituzionale del Comune di Mulazzano nella sezione Amministrazione trasparente.

ART. 14 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza con il principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere l'utente consapevole delle caratteristiche e del trattamento dei dati:

- **Titolare del trattamento:** Comune di Mulazzano con sede in Piazza del Comune n. 1 – 26837 Mulazzano
- **Dati di contatto:** Telefono 02/98889004 – PEC: mulazzanocomune@postemailcertificata.it
- **Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Dott. Salvatore Minucci

indirizzo PEC: dpo.asmel@asmepec.it ulteriori riferimenti sul sito del Comune di Mulazzano www.comune.mulazzano.lo.it – Privacy;

Finalità e trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari dei dati:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione trasparente in quando necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge.

Diritti sui dati:

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati applicabile ai dati in formato elettronico ai sensi dell'art. 20 GDPR;

In merito alla modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale

Pec: mulazzanocomune@postemailcertificata.it

Reclamo:

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e rivolgersi al Garante della Privacy.

Profilazione:

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale dell'Ente.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del profilo oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione del vincitore o vincitrice, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra comprovata causa. Per le medesime ragioni si riserva la facoltà di procedere alla revoca, sospensione o modifica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione selezionatrice che verrà nominato con successivo e specifico atto.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni contenute nel bando. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme di legge vigenti.

Per ulteriori chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tramite contatto telefonico al 02/98889004, PEC: mulazzanocomune@postemailcertificata.it

ART. 16 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato:

- sul portale del reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it
- all'albo pretorio online del Comune di Mulazzano
- sul sito istituzionale del Comune di Mulazzano nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso;

Mulazzano, lì 24.02.2026

Il Funzionario Finanziario
Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Gabriella Intonato

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i.)*