



COMUNE DI MULAZZANO

Piazza del Comune n.1 – 26837 Mulazzano - Tel. 0298889001

C.F. 84504300157 – P.I. 05055730153

Sito Internet: www.comune.mulazzano.lo.it/

PEC: mulazzanocomune@postemailcertificata.it

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

Visto il “*Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre comunali*” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 dell'11.06.2025;

Viste le tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 14.05.2026;

L'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo della: Palestra Scuola Secondaria I Grado, Palestra Centro Sportivo e Palestra Scuola Primaria ad associazioni, società o privati cittadini che esercitano attività sportive e ludiche – motorie. Le concessioni rilasciate possono essere di due tipi:

- a) Stagionali
- b) Temporanee

Sono stagionali quelle che si riferiscono ad attività che abbiano di norma svolgimento per un periodo corrispondente all'anno scolastico.

Sono temporanee le concessioni che si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o che hanno durata inferiore all'anno scolastico.

La programmazione delle concessioni stagionali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

Le concessioni sono subordinate alla disponibilità degli spazi e l'assegnazione degli stessi viene effettuata dando precedenza alle associazioni, società o privati cittadini che esercitano le attività compatibili con la natura dell'immobile con sede legale a Mulazzano.

I richiedenti possono chiedere il rinnovo della concessione per gli stessi spazi in palestra dell'anno precedente. Le richieste di rinnovo possono essere accolte nel limite massimo del 70% degli spazi disponibili al fine di garantire il 30% di spazi da destinare ad eventuali nuove richieste.

Nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili, o in caso di scelta del medesimo turno il Settore Amministrativo opererà le scelte che si renderanno necessarie adottando i seguenti criteri di priorità tenuto conto dell'attività svolta e dei punteggi indicati:

1 - Anni di attività nel Comune di Mulazzano:

più di 10 anni: 4 punti;

più di 5 anni: 2 punti;

più di 2 anni: 1 punto.

2 – Numero di iscritti all'associazione/società/attività richiedente residenti nel comune di Mulazzano:

Più di 100: 6 punti

Più di 50: 4 punti

Più di 30: 3 punti

Più di 15: 1 punto

3 – Utilizzo struttura negli anni precedenti: 0,5 punti ogni anno di utilizzo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La richiesta di concessione dovrà essere consegnata brevi mano all'ufficio protocollo del Comune di Mulazzano oppure trasmessa all'indirizzo pec mulazzanocomune@postemailcertificata.it con oggetto "Utilizzo palestre Comunali" entro e non oltre il 20/07/2026 utilizzando l'apposito modello B (allegato al presente avviso).

GIORNI E ORARI DI UTILIZZO

Le palestre saranno fruibili secondo il calendario scolastico 2026/2027. Per anno scolastico, nell'istanza, si intende l'arco temporale tra l'inizio e la fine delle lezioni. Le associazioni che intendono fruire delle palestre per un periodo diverso dall'anno scolastico devono specificarlo nell'istanza.

TARIFFE

Per l'uso delle palestre comunali è dovuto il pagamento di una tariffa oraria fissata dalla Delibera di Giunta Comunale 82 del 14.05.2026 come di seguito indicato:

Palestra Scuola Secondaria Primo Grado e Palestra Centro Sportivo	Tariffa oraria
Associazioni aventi sede legale nel Comune di Mulazzano	Euro 15,00
Associazioni non aventi sede legale nel Comune di Mulazzano	Euro 25,00
Privati residenti nel Comune di Mulazzano	Euro 30,00
Privati non residenti nel Comune di Mulazzano	Euro 35,00
Palestra Scuola Primaria	
Associazioni aventi sede legale nel Comune di Mulazzano	Euro 10,00
Associazioni non aventi sede legale nel Comune di Mulazzano	Euro 15,00
Privati residenti nel Comune di Mulazzano	Euro 20,00
Privati non residenti nel Comune di Mulazzano	Euro 25,00

I richiedenti possono richiedere il pagamento per tutta la stagione sportiva in unica soluzione anticipata usufruendo di una riduzione del 10% sull'importo dovuto.

L'importo dovuto per l'utilizzo delle palestre sarà comunicato dal Comune al presidente/titolare/responsabile della Società/Associazione che è tenuto al pagamento come di seguito specificato:

- entro il 15 settembre 2026: la prima rata corrispondente ad un terzo dell'importo totale dovuto oppure l'intero importo dovuto con l'applicazione di uno sconto del 10% per versamento in un'unica soluzione (sarà possibile il pagamento posticipato entro e non oltre il 15 ottobre per le Società/Associazioni che inizieranno le attività nel mese di ottobre);
- Entro il 31 dicembre 2026: la seconda rata pari ad un terzo dell'importo totale dovuto;
- Entro il 30 aprile 2027: la terza rata a saldo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Vengono escluse dalla concessione i richiedenti che:

1. Abbiamo pendenze verso il Comune di Mulazzano sia rispetto ai pagamenti di canoni ed utenze degli anni precedenti sia rispetto al risarcimento danni per manutenzione;
2. Abbiamo dichiarato il falso nella richiesta di concessione.

Si raccomanda di provvedere ad eventuali pagamenti richiesti per gli utilizzi relativi alla stagione precedente prima di presentare domanda di concessione.

RINUNCIA AGLI SPAZI PALESTRA

Eventuali rinunce degli spazi assegnati, comporteranno il pagamento di una penale pari al 20% del corrispettivo dovuto per le ore che, in seguito alla rinuncia, non saranno utilizzate. Tale risarcimento sarà dovuto esclusivamente qualora la disdetta avvenga dopo 10 giorni lavorativi a partire dalla data di concessione.

La penale non è dovuta nel caso in cui il motivo della rinuncia non sia direttamente imputabile a scelte delle società e associazioni

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO

Le modalità della concessione, oneri e responsabilità del concessionario sono stabiliti dal “Regolamento Comunale per l’utilizzo delle palestre comunali” reperibile sul sito del comune di Mulazzano. I richiedenti dichiarano di averne preso visione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti preferibilmente mediante e-mail da inviare al seguente indirizzo: amministrativo@comune.mulazzano.lo.it ovvero chiamando al n. 02.98889000.

Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Zurzolo responsabile del Settore Amministrativo.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si farà riferimento alla normativa vigente.
E' onere dei soggetti interessati la consultazione del sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni/pubblicazioni.

I soggetti che presentano istanza accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso nonché nel modulo allegato.

TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mulazzano, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
 - ✓ Telefono: 02.98889001;
 - ✓ Indirizzo Pec: mulazzanocomune@postemailcertificata.it
 - ✓ Responsabile della protezione dei dati è Salvatore Minucci per ASMEL associazione sede legale: Via Carlo Cattaneo 9, 21013 Gallarate - indirizzo email: servizio.dpo@asmel.eu - indirizzo PEC: dpo.asmel@asmepec.it
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Mulazzano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente

sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Angelo Zurzolo

ALLEGATI

- Modello Domanda utilizzo palestre 2026/2027